

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, NA NEODREĐENO VRIJEME

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 15 od 13. veljače 2026. godine i traje do zaključno 23. veljače 2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za socijalnu skrb - Odsjek za socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Obavlja složenije upravno-pravne i stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka. Prati zakonske propise iz područja demografije, zaštite djece i obitelji, zaštite žrtava nasilja u obitelji, mladih, ravnopravnosti spolova, volonterstva, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih, beskućnika, osoba s problemima ovisnosti, socijalnu skrb, te zaštite svih ostalih ranjivih skupina, te djelovanja udruga civilnog društva iz tih područja. Prati rad socijalnih ustanova kojima je osnivač Županija te izrađuje odgovarajuće akte vezane uz rad upravnih vijeća tih ustanova. Izrađuje izvješća i akte iz djelokruga Odsjeka za Upravni odjel iz navedenih područja, vodi upravne postupke za koje je Odjel zakonski nadležan, te rješava složenije upravne i druge predmete iz nadležnosti Odsjeka. Sudjeluje u izradi strategija i programa te u vođenju i provedbi projekata financiranih iz EU i nacionalnih izvora financiranja. Sudjeluje u pripremi akata za Županijsku skupštinu u suradnji nadređenim službenikom. Obavlja raspisivanje i provedu javnih natječaja za financiranje udruga civilnog društva iz djelokruga upravnog tijela, vodi propisane i druge evidencije. Redovno prati propise i natječaje iz navedenog područja, vrši njihovu primjenu, te o njima obavještava nadređene i zainteresirane dionike. Prati nacionalne i EU natječaje iz područja iz navedenih područja, te rukovodi njihovom pripremom, izradom i prijavom, te potom njihovom provedbom. Sudjeluje u pripremi plana proračuna i rebalansa proračuna, te obrazloženju istih iz svog upravnog područja, kao i njegovog izvršenja. Sudjeluje u izradi plana nabave Upravnog odjela iz svog dijela upravnog područja. Sudjeluje u pripremi akata koje donosi župan ili Županijska skupština u suradnji s nadređenim službenikom. Izrađuje izvješća o provedbi pojedinih strategija iz navedenih područja. Rukovodi i obavlja poslove jednostavne javne nabave u okviru projekata iz svog upravnog područja. Unosi sklopljene ugovore u Registar ugovora. Obavlja unos svih naloga za plaćanje projekata udruga i manifestacija iz svog područja u odgovarajuće aplikacije. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za socijalnu skrb utvrđen je u Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15, 36/18, 11/22, 12/23, 16/23, 11/24 i 10/25) i iznosi 2,75.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je sukladno Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 3/25) i iznosi 750,00 eura bruto.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti za radno mjesto viši stručni suradnik za socijalnu skrb.

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije, na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova te se smatra da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te sastavlja izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sisačko-moslavačka županija